



Manual de uso

Oficina Virtual

Afiliación Empleador - Trabajador



*Para **Comfanorte**
siempre serás una
prioridad, por eso,
te contamos cómo
puedes hacer uso
de nuestra Oficina
Virtual.*



¿Qué puedes hacer en la Oficina Virtual?



1

Afiliaciones electronicas.

2

Pago de Cuota monetaria.

3

Actualizacion de datos.

4

Oficina Virtual del Trabajador.

5

Oficina Virtual del Empleador.

*Más
fácil
y
rápido*

Ingresa a la página web
www.comfanorte.com.co



Baja hasta encontrar el
ícono de **Oficina Virtual**.



**Estamos
mejorando
por ti**





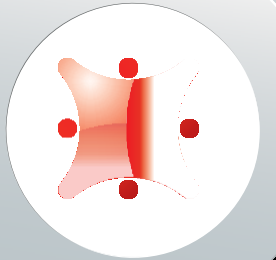
Actualización de datos

Podrás actualizar tus datos de contacto como trabajador, los de tu cónyuge y beneficiarios.



Pago de Cuota monetaria

Podrás cambiar la modalidad de pago de la cuota monetaria y escoger cualquiera de las tres opciones bancarias que disponemos para ti.



Oficina Virtual del Empleador

- Descargar certificados
- Radicar formulario de afiliación.
- Gestionar la afiliación electrónica.
- Realizar la afiliación electrónica masiva.



Oficina Virtual del Trabajador

- Descargar certificado de afiliación.
- Radicar formularios de afiliación electrónica de cónyuges y beneficiarios.
- Gestionar la Afiliación electrónica.

**Primero
identifica
si eres
empleador
o trabajador.**

**Si ya tienes
una cuenta,
ingresa a ella,
de lo contrario,
solicita la tuya.**



Para solicitar tu cuenta en la Oficina Virtual del Empleador, primero debes ingresar en el ícono correspondiente.



VIGILADO SuperSubsidio

Oficina Virtual del Empleador y Aportante

Iniciar Sesión

Tipo de Documento

NIT

Número de Documento (Si es NIT, sin dígito de verificación)

Ingresa su número de Documento

Contraseña

Digite Contraseña

Iniciar Sesión

¿Aún no tiene cuenta? [Solicítela aquí](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? [Mira nuestro Tutorial de Ayuda](#)



Completa los espacios y acepta las políticas de tratamiento de datos. Luego valida el CAPTCHA y solicita tu activación.



VIGILADO SuperSubsidio

Registro en la Oficina Virtual

Complete los siguientes campos:

Tipo de Documento

NIT

Número de Documento (Si es NIT, sin dígito de verificación)

Ingresa su número de Documento

☐ He leído y acepto la [política de tratamiento de la información de COMFANORTE](#).

☐ Al enviar mis datos personales (o de los del menor de edad o persona en condición de discapacidad cognitiva que represento), autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE a darle tratamiento, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de la Información publicada en www.comfanorte.com.co y en Avenida 1 calle 9 No. 0-95 Esquina, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

☐ No soy un robot



Solicitar Activación



Revisa la autorización que llega a tu correo electrónico e ingresa nuevamente con tu documento y contraseña. En caso de error, solicita la actualización de datos al correo: afiliacionelectronica@comfanorte.com.co



VIGILADO SuperSubsidio

Oficina Virtual del Empleador y Aportante

Iniciar Sesión

Tipo de Documento

NIT

Número de Documento (Si es NIT, sin dígito de verificación)

Ingresa su número de Documento

Contraseña

Digite Contraseña

Iniciar Sesión

¿Aún no tiene cuenta? [Solicítela aquí](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? [Mira nuestro Tutorial de Ayuda](#)

Recuerda que si olvidas tu contraseña, puedes dar clic en la opción **Olvidé mi contraseña o ver nuestro **Video Tutorial de Ayuda.****

Aquí, encontrarás los siguientes servicios como empleador:



Afiliación electrónica

Afiliaciones Nuevas

Podrás realizar afiliación individual del trabajador, tanto de nueva inscripción, como para reingreso.

*Ingresa los datos solicitados, adjunta el documento de identidad del trabajador y das clic en **Radicar**.*

Recuerda conservar el número de radicado.

Afiliaciones Masivas

Descarga y diligencia el formato de excel que encuentras en la plataforma.

Adjunta y valida los datos, así mismo, anexa los documentos de identidad de los trabajadores en formato pdf.

Mis Afiliaciones

Podrás encontrar afiliaciones pendientes e histórico de afiliaciones.

Del mismo modo, podrás ver todos los afiliados que tengas en la empresa.

No es necesario que adjunte el formato “Formulario de Afiliación”.

Mis Certificados

Certificado de:
**Afiliación
a la Caja de
Compensación.**

Certificado de:
**Pago de
Aportes a
Seguridad
Social.**

**¿Qué esperas
para entrar?**



Para ingresar como trabajador, el proceso es igual



Si ya tienes una cuenta, ingresa a ella, de lo contrario, solicita la tuya, tal como se explicó en páginas anteriores.

Oficina Virtual del Trabajador

Iniciar Sesión

Tipo de Documento

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de Documento

Ingresa su número de Documento

Contraseña

Digite Contraseña

Iniciar Sesión

¿Aún no tienes cuenta? [Solicítala aquí](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? [Mira nuestro Tutorial de Ayuda](#)



**Oficina Virtual del
Trabajador**

En caso de generar error, actualiza tu correo electrónico en el siguiente icono:



Actualización de datos

Aquí, encontrarás los siguientes servicios como trabajador:

*Afiliación
electrónica de:*

***Cónyuges y
Beneficiarios.***

Certificado de:

***Afiliación
del
Trabajador.***

Gestionar:

***Afiliación
Electrónica.***

***En caso de devolución del radicado, gestiona la
inconsistencia y devuelve los soportes corregidos.***

Te invitamos a que conozcas nuestra

Oficina

Virtual



***Más oportunidades y facilidades
para los empresarios, trabajadores
y sus familias.***



Donde queremos estar

